|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПРИДОЛИННЫЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
| 30.12.2020 | **№** | 95-п |
| **П.Придолинный** | | | | |

О плане работы администрации

муниципального образования

Придолинный сельсовет

на 1 квартал 2021 года

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Придолинный сельсовет на 1 квартал 2021 года.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Свиридову Т.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального

образования Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

Приложение к постановлению

главы администрации

от 30.12.2020 № 95-п

## ПЛАН

работы администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района на 1 квартал 2021 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Время  проведе-ния | | Ответств.  за  подготовку | | | Результат  проведения | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | |
| РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВИТЬ ВОПРОСЫ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ | | | | | | | | |
| 1 | Об итогах работы Совета депутатов МО «Придолинный сельсовет» за 2020 год | | апрель | | Горбунова Д.М | | |  |
| 2 | Об итогах социально-экономического развития сельсовета за 2020 год. | | Февраль | | Свиридова Т.Н. | | |  |
| 3 | Об исполнении бюджета 2020 года | | Февраль | | бухгалтер | | |  |
| 4. | Об осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Придолинного сельсовета | | март | | Буторева Т.А. | | |  |
| РАЗДЕЛ 2. РАССМОТРЕТЬ У ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ. | | | | | | | | |
| 1 | О подготовке культ учреждения к смотру художественной самодеятельности | | Январь | | Федосеева О.А. | | |  |
| 2 | О проведении собраний граждан | | март | | Свиридова Т.Н. | | |  |
| РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ. | | | | | | | | |
| 1 | Проведение профилактической акции «Помоги ребенку» | | Январь-  март | | | ОКДН, участковый соц.работник | |  |
| 2. | Оформление и сдача годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год | | Пографику (январь) | | | бухгалтер | |  |
| 3 | Участие в районном смотре художественной самодеятельности | | Январь -февраль | | | Федосеева О.А. | |  |
| 4 | Отчет Главы администрации сельсовета перед населением о работе администрации сельсовета за 2020 год | | апрель | | | Горбунова Д.М | |  |
| 5 | Заключение договоров аренды с индивидуальными предпринимателями | | январь | | | Буторева Т.А. | |  |
| 6 | Проведение первоначальной постановки на воинский учет юношей 2003 года рождения | | Пографику | | | Буторева Т.А.  Медработники  ФАП | |  |
| 7 | Провести заседание Совета депутатов | | Пографику | | | Свиридова Т.Н. | |  |
| 8 | Провести заседания общественных формирований | | В течении квартала | | | Свиридова Т.Н. | |  |
| 9 | Проводы Зимы | | февраль | | | Федосеева О.А. | |  |
| 10 | Проведение праздничных программ ко Дню Защитников Отечества и Международному женскому Дню. | | К 23 февраляК 8 марта | | | Культ.  учреждение  школа | |  |